**LĪGUMS**

**par pārtikas produktu piegādi Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm**

**5.daļā “Dzērieni, cukurs, kafijas krējums”**

Daugavpilī, 2016.gada 6.aprīlī

**Daugavpils pilsētas dome**, reģ. Nr. 90000077325, juridiskā adrese – Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika, turpmāk šī līguma tekstā saukta **„Pircējs”**, kuras vārdā saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta Saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 punktu un Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja 2013.gada 16.decembra rīkojumu Nr.732 “Par Daugavpils pilsētas pašvaldības izpilddirektora paraksta tiesībām” rīkojas tās izpilddirektore Inga Goldberga, no vienas puses, un

**SIA „Kabuleti Fruit“** reģistrācijas Nr. 40003959814, juridiskā adrese – Lubānas iela 82, Rīga, LV-1073, turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Piegādātājs”**, tās valdes locekļa Andra Pluģa personā, kura pārstāvības tiesības reģistrētas uzņēmumu reģistrā, no otrās puses,

abas kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr. DPD 2016/30), (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem (31.03.2016. protokols Nr.7), bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu par pārtikas preču piegādi (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. **Līguma priekšmets un saturs**
   1. **Piegādātājs** apņemas veikt pārtikas produktu (turpmāk tekstā - Preces) piegādi **Pircējam** atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, **Piegādātāja** Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma 3.2. punktā norādītajās preču piegādes vietās, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šā Līguma noteikumiem un prasībām.
   2. Preces neatbilst Līguma noteikumiem, ja par produkciju sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu **Pircēja** mantai.
2. **Pasūtījuma kvalitāte un apjoms**
   1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst konkursa nolikumā noteiktajām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.
   2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām **Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā**, atbilstoši normatīvo aktu prasībām,nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
   3. Tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam "Pārtikas aprites uzraudzības likumam" un pārtikas produktu higiēnai.
   4. **Piegādātājs**, piegādājot Preces, bet vienlaikus nenodrošinot to atbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām prasībām, sedz zaudējumus par pārtikas aprites uzraudzības institūcijas konstatētajām neatbilstībām par produktu kvalitāti un neatbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām normatīvo aktu prasībām, produktu transportēšanas nosacījumiem, nenodrošinot Preces kvalitātei atbilstošu temperatūru, ieskaitot izdevumus par preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta, gadījumos, ja tiek apturēta nekvalitatīvas Preces iegāde no **Piegādātāja.**
   5. Taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi, **Piegādātājs** nodod **Pircēja** lietošanā bez maksas. **Pircējam** tara tiek piegādāta kopā ar Precēm, saskaņā ar **Pircēju** pasūtījumu. Pēc minētās taras atbrīvošanas **Pircējs** atgriež taru **Piegādātājam**.
3. **Preču piegādes nosacījumi**
   1. **Piegādātājs** apņemas veikt regulāru Preču piegādi savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ***12* mēnešu periodā**.
   2. Preču piegādes vieta un par Preču pasūtījuma veikšanu un pieņemšanu atbildīgās personas:
      1. **Daugavpils pilsētas dome***,* (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona/nas: **Ilga Lauska tālrunis: 65404345, 29535402.**
   3. Preču pasūtījuma veikšanas kārtība Līguma izpildes laikā:
      1. **ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš līdz plkst. 12.00** pirms Preču piegādes dienas (sk. loģistikas plānā (līguma 1.pielikums)) par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses sagatavo Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) un nosūta to elektroniski vai pa faksu, vai telefoniski piesaka **Piegādātāja** Līguma 11.2. punktā noteiktajam pārstāvim (turpmāk tekstā – **Piegādātāja** pārstāvis);
      2. Pasūtījuma saņemšanu **Piegādātājs** apstiprina elektroniski vai pa faksu. Ja **Pircējs** apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar **Piegādātāju** un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts;
      3. Ja Piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika, **Pircējs** var atteikties no Preces pieņemšanas. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, **Pircējs** par to sastāda aktu. Atkārtotas Piegādes laika kavējuma gadījumā līgums var tikt lauzts.
      4. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses Pasūtījumu veic atbilstoši Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču sarakstam un apjomam.
      5. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču apjomi katrā pozīcijā vienas iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros var tikt samazināti Līguma izpildes laikā.
   4. Preču piegādes kārtība Līguma izpildes laikā:
      1. **Piegādātājs** nodrošina Pasūtījuma piegādi Pasūtījumā norādītajā Preču **piegādes vietā loģistikas plānā (Līguma 1.pielikums) noteiktajās piegādes dienās un piegādes laikos**, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc pasūtījuma veikšanas.
      2. Pēc Pasūtījuma piegādes Preču piegādes vietā, **Piegādātāja** pilnvarotā persona iesniedz par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai no **Pircēja** puses aizpildītu un parakstītu Preču rēķinu. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi.
   5. Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība Līguma izpildes laikā:
      1. Preču piegādes vietā par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses pārbauda piegādāto Preču kvalitāti un daudzumu, to atbilstību Pasūtījumam (sortiments, apjoms, kvalitāte, cena par vienību, u.tml.), rēķinam un Līgumam;
      2. Gadījumos, kad pēc Preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi, kā arī neatbilstība Pasūtījumam vai citām šajā Līgumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Preču trūkumi), par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses sagatavo un nosūta aktu pa faksu vai e-pastu **Piegādātāja** pārstāvim. Šādā gadījumā:
         1. **Piegādātājam**, tajā pašā dienā pēc akta saņemšanas nekavējoties jāierodas pie **Pircēja** Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsakontaktējas ar par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgo personu no **Pircēja** puses. **Piegādātāja** neierašanās gadījumā, iepriekš sniedzot operatīvo informāciju pa tālruni atbildīgajai personai no **Piegādātāja** puses, **Pircējam** ir tiesības sastādīt aktu bez **Piegādātāja** piedalīšanās;
         2. ja konstatētie trūkumi ir pamatoti, **Piegādātājam** bez papildu samaksas tie jānovērš **Pircēja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Līguma 3.5.2.punktā minētā akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim;
         3. ja **Piegādātājs** konstatētos trūkumus nenovērš **Pircēja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim, **Pircējs** ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar šī Līguma 5. sadaļu.
      3. Pircējam ir tiesības nepieņemt **Piegādātāja** piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtījumam vai Līguma noteikumiem.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir **EUR 1079,85 (viens tūkstotis septiņdesmit deviņi euro un 85 centi),** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā apmērā un kārtībā.
   2. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
   3. Līguma izpildes laikā samaksas apmērs par Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek aprēķināts saskaņā ar **Piegādātāja** Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām cenām un Pasūtījumā norādītajiem daudzumiem.
   4. **Līguma 1.pielikumā norādītās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā**.
   5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Puses var vienoties par ātri bojājošās produkcijas pārcenošanu no 10% līdz 50% no piedāvājumā noteiktās cenas par vienu vienību.
   6. Apmaksa par Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču piegādes un rēķina apstiprināšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz **Piegādātāja** norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 3.5.2. punktā noteikto kārtību tiek sastādīts akts vai saskaņā ar Līguma 5.1.punktā noteikto kārtību tiek pieprasīts līgumsods.
   7. **Pircējs** neapmaksā **Piegādātāja** rēķinu, ja par kādu no piegādātajām Precēm ir sastādīts akts, līdz brīdim, kamēr tiek novērstas aktā fiksētās neatbilstības **Pircēja** veiktā Pasūtījuma prasībām vai Līguma noteikumiem.
   8. Puses ir vienojušās, ka Līguma kopējā summa, rakstveidā savstarpēji vienojoties, var tikt palielināta, gadījumā, ja neatkarīgo no Pircēja iemeslu dēļ, netiks noslēgts nākamais līgums par Preču piegādi *Daugavpils pilsētas domei.* Minētajā gadījumā, Pircējam (ja pastāvēs šāda nepieciešamība) ir tiesības palielināt Līgumcenu uz apmēru, kas nepārsniegtu 20% (divdesmit procentu) apmēru no Līguma 4.1.punktā minētās kopējās līguma summas.
5. **Līgumsods**
   1. Gadījumā, ja **Piegādātājs** neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos un **Pircējs** rakstiski pieprasa no **Piegādātāja** maksāt līgumsodu, **Piegādātāj**s maksā **Pircējam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz Pircēja piestādīto rēķinu, ja minētais nokavējums radies **Piegādātāja** vai **Piegādātāja** Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ.
   2. Gadījumā, ja **Pircējs** nesamaksā **Piegādātājam** Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un **Piegādātājs** rakstiski pieprasa no **Pircēja** maksāt līgumsodu, **Pircējs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN uz **Piegādātāja** piestādīto rēķinu.
   3. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 9.4.1. un 9.4.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos **Piegādātājs** maksā **Pircējam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, to pārskaitot **Pircēja** kontā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma laušanas brīža.
   4. **Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam neapmaksāto rēķinu summas.**
   5. Ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu produkciju un neapmaina to Līguma 3.5.apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tas maksā **Pircējam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās produkcijas summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.
   6. Šā Līguma 5.1., 5.2. un 5.5. apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
6. **Līgumslēdzēju atbildība, tiesības un pienākumi**
   1. **Pircēja** pienākumi un tiesības:
      1. pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preču piegādi ar **Piegādātāju** saskaņotā laikā;
      2. veikt samaksu par Līguma termiņā veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
      3. Pirms Preces pieņemšanas **Pircēja** atbildīgajai personai ir pienākums kontrolēt finanšu un tehniskajā piedāvājumā noteikto prasību izpildi;
      4. **Pircēja** ir tiesīgs papildus piegādātāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātās Preces izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
   2. **Piegādātāja** pienākumi un tiesības:
      1. piegādāt Preces saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līgumā norādītajā termiņā;
      2. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
      3. ja **Piegādātājs** piegādājis nekvalitatīvu produkciju, tad tas uz sava rēķina apmaina produkciju pret jaunu un kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā;
      4. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pircēju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;
      5. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
      6. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst MK 03.03.2015. noteikumiem Nr.115 “Prasības fasētas pārtikas marķējumam” prasībām;
      7. **Piegādātājs**, ja pats nav lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kuri atbilst minētajām prasībām iesniedz **Pircējam** ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību ar **Piegādātāju** Līguma izpildē;
      8. **Piegādātājs** ir pienākums nodrošināt, lai uz tās Preču iepakojuma, kura atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām piegādes brīdī ir atbilstoša norāde.
      9. **Piegādātāja** personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju **Pircējam** un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs (iepirkuma veicējs) ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām *(ja tādi ir)* (līguma pielikums Nr.3), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar **Pircēja** rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
         1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

6.2.9.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

* 1. Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.
  2. **Piegādātājam** 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas **jāiesniedz Pircējam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu** bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā ne mazāk kā 5% (piecu procentu) apmērā no līguma kopējās summas bez PVN. Bankas garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka (apdrošināšanas polisi – apdrošināšanas sabiedrība), kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Garantijai jābūt beznosacījuma un neatsaucamai, un jābūt derīgai visā Līguma darbības termiņā.

## Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei.

## Nodrošinājuma devējs izmaksā Pircējam, pretendenta iemaksāto līguma nodrošinājuma summu/summas daļu, ja piegādātājs nepilda līgumā paredzētās saistības vai atsakās no līguma izpildes pirms līguma termiņa beigām.

1. **Nepārvaramā vara**
   1. Šā Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu, no šā Līguma izrietošo, saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šā Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses saistību nepildīšana izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums: (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šā Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzinās laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja šajā punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
2. **Līguma darbības termiņš un**

**līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas kārtība**

* 1. Šis Līgums stājas spēkā 2 (otrajā) darba dienā pēc Līguma 6.4.punktā noteiktās Līguma saistību izpildes nodrošinājuma garantijas iesniegšanas Pircējam un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
  2. Par līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs ir saņēmis nodrošinājumu un izdarījis uz tā atzīmi par saņemšanu (iereģistrējis). Pēc saņemtā līguma saistību izpildes nodrošinājuma iereģistrēšanas tas tiek pievienots līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
  3. Ja līguma izpildes nodrošinājums netiek iesniegts, līgums nestājas spēkā un uzskatāms par pretendenta atteikšanos no līguma izpildes Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektās daļas izpratnē. Šādā gadījumā pasūtītājs, ir tiesīgs noslēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu.
  4. Parakstot Līgumu Puses ir vienojušās, ka Līguma darbības termiņu, rakstveidā savstarpēji vienojoties, var pagarināt, gadījumā ja, neatkarīgo no Pircēja iemeslu dēļ, netiks noslēgts nākamais līgums par Preču piegādi *Daugavpils pilsētas domei.* Minētajā gadījumā, Puses var pagarināt Līguma darbības termiņu uz laiku kamēr stāsies spēkā jauns līgums par Preču *Daugavpils pilsētas domei.*

1. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līgumā iekļauto Preču kvalitāti un vienības izcenojumu), lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteikto, un Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
   2. Ja **Piegādātājs** nepilda vai pārkāpj šā Līguma noteikumus, **Pircējs** vienpusējā kārtā ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski **Piegādātājam** 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
   3. **Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.**
   4. **Pircējs var vienpusēji lauzt šo Līgumu gadījumā, ja:** 
      1. **Piegādātājs** nav piegādājis produkciju Pircēja pieprasītajā laikā divas vai vairāk reizes;
      2. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes piegādā neatbilstošu produkciju. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) neatbilstoša produkcija, tās kvalitāte un iepakojums, produkcijas cena, vai pārtikas aprites neievērošana;
      3. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes nav ievērojis produkcijas glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības;
      4. ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai nocenojis;
      5. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī.
   5. **Piegādātājs** var vienpusēji lauzt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski **Pircējam** 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja tas kavē piegādātās produkcijas apmaksas termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām.
   6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4.1. – 9.4.5.apakšpunktu Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc **Pircēja** vai **Piegādātāja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
   7. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši LR Civillikumam.
   8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Puses pieliks visa pūles, lai atrisinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
   2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līgumu un ko neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu strīda risinājumam, **Pircējs** un **Piegādātājs** ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Citi noteikumi**
   1. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses (Līguma 3.2. punkts) katrā piegādes vietā ir atbildīgas par:
      1. Pasūtījumu veikšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      2. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
      3. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
      4. Preču pieņemšanu un akta sastādīšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
      5. Informēšanu par problēmām Līguma izpildē.
   2. Līguma izpildei **Piegādātājs** nosaka šādu pārstāvi:

|  |
| --- |
| Piegādātāja pārstāvis:  Klientu apkalpošanas speciāliste Laine Villa  Tālrunis: 67247685  Fakss: 67247285  E-pasts: Laine@kabuleti.lv  Adrese: Lubānas iela 82, Rīga, LV-1073 |

* 1. **Piegādātājs** nosaka, ka tā pārstāvis ir atbildīgs par:
     1. Preču piegādes organizēšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
     2. Darbības koordinēšanu šā Līguma ietvaros;
     3. Rēķinu sagatavošanu;
     4. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
     5. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
     6. Risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu novēršanai.
  2. Lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, šajā Līgumā noteiktos pienākumus Puses var pilnvarot veikt darbiniekus, kas nav norādīti šajā Līgumā, katrā attiecīgajā gadījumā rakstiski informējot otru Pusi.
  3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šā Līguma noteikumu spēkā esamību.
  4. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) maiņu rakstiski, to apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
  5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šā Līguma noteikumus, bez abpusējas saskaņošanas.
  6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie **Pircēja**, bet otrs – pie **Piegādātāja**.
  7. Iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm” (iepirkuma identifikācijas Nr. DPD 2016/30) nolikums, **Piegādātāja** piedāvājums ir Pusēm saistošs šā Līguma izpildē.
  8. Līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**12. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  **Daugavpils pilsētas dome**  Reģ.Nr.90000065913  Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401  Banka: SWEDBANK  Konts: LV69HABA0001402041250  Kods: HABALV22  Tālrunis: 65404344, 65404345  e-pasts: info@daugavpils.lv  Izpilddirektore:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Inga Goldberga/ | **Piegādātājs:**  **SIA “Kabuleti Fruit”**  Reģ.Nr.40003959814  Lubānas iela 82, Rīga, LV-1073,  Banka: AS Swedbank  Bankas konts: LV83HABA0551018215608  Bankas kods: HABALV22  Tālr.: 67247685  Fakss: 67247285  Valdes loceklis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Andris Pluģis/ |

1.pielikums

2016.gada 6.aprīļa līgumam

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Pircējs:**  **Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Inga Goldberga/** | | **Piegādātājs:**  **SIA “Kabuleti Fruit” valdes loceklis:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Andris Pluģis/** |